

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Acta N°22/2019

Fecha: 15 de julio de 2019

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Anita Aisenberg, Silvia Olivera, José Sotelo, Claudia Piccini y Mercedes Peyrou.

Asiste la Mag. Edith Moraes, delegada del MEC.

Falta con aviso: Dres. Pablo Zunino e Inés Ponce de León.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos varios.

1. Se recibe del **Dr. Gustavo Folle** un resumen de las actividades desarrolladas en relación a las goteras en el Ala Sur (Obra NINDES), ocurridas entre el viernes 5 y el sábado 6 de julio.

Se agradece que se realicen todos los esfuerzos posibles para evitar que se reiteren las filtraciones.

2. Se recibe nota del **Dr. Raúl Russo** comunicando que aparecieron dos manchas de humedad en el cielo raso de uno de los boxes del Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular, por lo que solicita se haga ver el problema por un profesional idóneo.

Pase a la Administración para solicitar un informe técnico a la División de Arquitectura del MEC.

III. Entrevistas e Invitaciones.

3. A solicitud del Consejo se recibe al Dr. Gustavo Folle.
4. Se recibe invitación de **Antel** a la Semana de Innovación de las TIC en Américas 2019, para participar de una exposición del 5 al 9 de agosto de 2019.

Se agradece la invitación.

IV. Temas Administrativos.

5. Vista la renuncia de la Sra. Amalia González al llamado N°20, perfil 3 a concurso de méritos para proveer 1 (un) contrato de horas docentes para actividades de apoyo a la investigación para el **Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas**, y de acuerdo al orden de prelación, se declara ganador a Daniel Lassevich.

Pase a la Administración para su trámite.

6. Vista la renuncia de la Sra. Valentina Carrasco al llamado N°20, perfil 1 a concurso de méritos para proveer 1 (un) contrato de horas docentes para actividades de apoyo a la investigación para el **Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas**, y de acuerdo al orden de prelación, se declara ganadora a Amalia González.

7. Teniendo en cuenta que en el perfil 1 y el perfil 2 del llamado N°20 resultó ganadora **Amalia González**, se solicita pase a la Administración para solicitar a la candidata que opte por uno de los perfiles, para proseguir con el orden de prelación correspondiente en el otro perfil.

8. Se resuelve designar como miembros de la Comisión de adjudicación de **instrumental científico** a los Dres.: Silvia Olivera, Inés Ponce de León y Mercedes Peyrou.

Pase Administración para su trámite.

V. Fuera del Orden

9. Se recibe nota de la **Esc. Saldías** con los siguientes puntos:

a) Nota de la Dra. Cecilia Scorza solicitando la prórroga del contrato de Jessika Urbanavicius que vence el próximo 31 de julio.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

b) Nota de solicitud de prórroga del contrato de Alejandra Marfurt que vence el 31 de julio.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

c) Solicita confirmación del cuadro de compras de mobiliario para finalizar pliego.

Se confirma.

10. Se recibe expediente **N° 2019-11-0001-1535** referente a una nota del Contador central respecto a la licitación de instrumental científico N° 6/2018.

Se toma conocimiento y se eleva respuesta a la Dirección General de Secretaría.

11. Se recibe nota del **Dr. Federico Battistoni** poniendo en conocimiento que han aceptado como pasante al Sr. Hans Carreño Fernández, trabajador de la institución Universidad Peruana Cayetano Heredia, desde el 3 de febrero hasta el 31 de marzo de 2020.

Se aprueba. Pase a la Administración.

12. Se recibe de solicitud de aval como institución proponente de la **Dra. María José Albo** para el proyecto titulado "Los niños que cuentan ciencia: recursos digitales lúdicos para el aprendizaje en ciencias naturales", ante la convocatoria Fondo Sectorial de Educación: inclusión digital, ANII 2019.

Se avala.

13. Se recibe de **Belén Baptista** el "Informe Final de Actividades de la Coordinación de CISUR" (período julio 2018-junio 2019) con sus adjuntos.

Se toma conocimiento y pase a estudio del Consejo Directivo.

14. En reunión del Grupo de Trabajo de **Infraestructuras de la Investigación** convocada por Cooperación Internacional, se recibe encuesta con el objetivo de poder analizar la posibilidad de acceder a fondos a través del nuevo programa de la Comisión Europea, denominado Horizonte Europa.

Se completará la encuesta solicitada.

15. Se recibe correo electrónico de la **Lic. Viviana Mezzetta (AUCI)**, invitando a participar del taller de formulación de proyectos de Cooperación Sur Sur, para el cual se han reservado dos cupos para representantes del IIBCE. Solicita se comuniquen los nombres antes del martes 16 de julio.

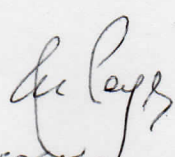
Se agradece la invitación. Se confirma la asistencia de las Dras. Anita Aisenberg y Claudia Piccini.

16. Rocío Ramírez consulta acerca de la disponibilidad de fondos para cubrir gastos para la **exposición** de Clemente Estable - El Sabio Uruguayo.

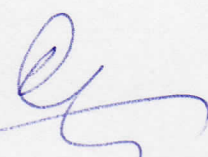
Se solicita detalle de presupuesto y material necesario.

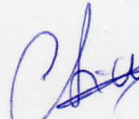
17. Se recibe nota del **Sr. Carlos María Gómez Revello** solicitando pasar en comisión al IIBCE.

Se agradece la nota. Por el momento el IIBCE tiene cubiertas las necesidades de microscopistas.


MERCEDES REYROU


Dra. Silvia Olivera
Consejera
IIBCE


Dr. José Sotelo
Consejero
IIBCE


Claudia Piccini

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.